

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Астраханской области
от «01» июля 2022 г. № 39

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА
(КОНТРОЛЯ)**

**«Порядок организации методологического обеспечения
Контрольно-счетной палаты Астраханской области»**

Дата начала действия стандарта – 01 июля 2022 года

(рассмотрен на заседании коллегии КСП АО, протокол № 14 от 01.07.2022г.)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.....	3
3	Виды документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, основные требования к их структуре и содержанию.....	4
4	Организация разработки стандартов и иных методических документов Контрольно-счетной палаты	6
5	Мониторинг стандартов и иных методических документов Контрольно-счетной палаты, внесение в них изменений и признание их утратившими силу.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Порядок методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Астраханской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Астраханской области от 07.09.2011г. № 57/2011-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Астраханской области» (далее – Контрольно-счетная палата), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 29.03.2022г. № 2ПК), а также в соответствии с положениями Регламента Контрольно-счетной палаты Астраханской области.

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем формирования системы стандартов и иных методических документов Контрольно-счетной палаты.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение цели и задачи методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

установление требований к содержанию стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты;

определение порядка разработки, согласования, рассмотрения и утверждения стандартов и иных методических документов Контрольно-счетной палаты;

2. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Целью методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты является формирование и совершенствование системы внутреннего методического регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты, способствующей качественному выполнению полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату, повышению уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Задача методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты заключается в создании единой системы взаимосвязанных стандартов и

иных методических документов, обеспечивающих исполнение функции внешнего государственного финансового контроля Астраханской области.

2.3. Решение задачи методологического обеспечения в Контрольно-счетной палате осуществляется путем:

разработки стандартов и иных методических документов;

анализа применения стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты в ходе осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

использования результатов анализа законодательства Российской Федерации и Астраханской области, методологических материалов, регламентирующих контрольную и экспертно-аналитическую деятельность других контрольно-счетных органов, а также обобщения опыта методологического обеспечения деятельности и практического опыта контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.4. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляют заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, основные требования к их структуре и содержанию

3.1. Документы по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты подразделяются на стандарты внешнего государственного финансового контроля и иные методические документы.

3.2. **Стандарты внешнего государственного финансового контроля** (далее по тексту – Стандарты):

- Стандарты устанавливают принципы и правила осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;
- Стандарты утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации;
- При подготовке Стандартов учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности;
- Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Астраханской области;
- Стандарты являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты;

- Проекты Стандартов рассматриваются Коллегией Контрольно-счетной палаты Астраханской области и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты Астраханской области.

3.3. *Иные методические документы* содержат описание способов реализации положений Стандартов. Иные методические документы также могут регулировать вопросы, связанные с обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты.

В Контрольно-счетной палате могут разрабатываться и применяться следующие методические документы:

классификатор – документ, устанавливающий систематизированный типовой перечень наименований нарушений и кодов объектов классификации и (или) классификационных групп;

методика – документ, содержащий описание различных способов реализации положений нормативного документа или осуществления отдельных видов деятельности в Контрольно-счетной палате;

методические указания – документ, содержащий описание обязательных для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности Контрольно-счетной палаты;

методические рекомендации – документ, содержащий описание рекомендуемых для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности Контрольно-счетной палаты;

порядок – документ, содержащий последовательность действий сотрудников Контрольно-счетной палаты в целях реализации тех или иных нормативно-правовых актов, а также в целях упорядочивания той или иной процедуры;

иные локальные акты, утверждаемые председателем Контрольно-счетной палаты.

3.4. Стандарты и иные методические документы Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

законности – документ не должен содержать положений, противоречащих законодательству Российской Федерации и Астраханской области;

целесообразности – документ должен соответствовать поставленным целям его разработки;

четкости и ясности – должна быть обеспечена однозначность понимания изложенных в документе положений, а также единство терминологической базы, исключаящее различную трактовку употребляемых терминов;

логической стройности – должны быть обеспечены последовательность, целостность и непротиворечивость изложения положений;

полноты – в одном документе должен быть максимально полно представлен регламентируемый им предмет;

преемственности и непротиворечивости – должны быть обеспечены взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми документами, не должно допускаться дублирование их положений.

4. Организация разработки стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты

4.1. Разработка стандартов и иных методических документов осуществляется по мере необходимости.

4.2. В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Контрольно-счетной палаты в части наделения новыми полномочиями, разработка стандартов для исполнения новых полномочий является обязательной.

4.3. В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Контрольно-счетной палаты в части изменения либо уточнения подходов, указанных в ранее утвержденных Стандартах, таковой Стандарт подлежит актуализации.

4.4. Разработчиками Стандартов и иных методических документов Контрольно-счетной палаты в зависимости от их назначения могут являться:

заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты;

начальники структурных подразделений Контрольно-счетной палаты;

4.5. Разработка Стандартов и иных методических документов осуществляется в следующей последовательности и может включать в себя следующие процедуры:

обоснование необходимости разработки Стандарта или иного методического документа;

сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение;

разработка проекта документа;

рассмотрение проекта Стандарта членами Коллегии Контрольно-счетной палаты;

рассмотрение проекта иного методического документа заинтересованными структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты (при необходимости);

доработка проекта документа с учетом поступивших замечаний и предложений;

представление проекта документа для его утверждения в установленном порядке.

5. Мониторинг Стандартов и иных методических документов Контрольно-счетной палаты, внесение в них изменений и признание их утратившими силу

5.1. Мониторинг Стандартов и иных методических документов осуществляется их разработчиками в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты потребностям внешнего государственного финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области, а также повышения системности и качества выполнения Контрольно-счетной палатой своих полномочий.

5.2. Мониторинг предусматривает деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке информации:

- о соответствии Стандарта или иного методического документа регламентирующим документам, а также другим Стандартам или методическим документам, принятым после утверждения данного документа;

- о необходимости дополнительной регламентации сферы применения Стандарта или методического документа;

- о наличии проблем, возникающих при применении Стандарта или методического документа.

5.3. Если в ходе мониторинга установлена необходимость внесения изменений в Стандарт или иной методический документ, разработчик подготавливает в установленном порядке аргументированное предложение о внесении таких изменений. В случае принятия соответствующего решения разработчик готовит проект предлагаемых изменений в Стандарт (методический документ). При необходимости одновременно готовятся предложения о внесении изменений во взаимосвязанные документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

Предложение о внесении изменений в Стандарт или методический документ может быть внесено любым должностным лицом Контрольно-счетной палаты, в компетенции которого находятся вопросы, регламентируемые данным документом.

5.4. Изменения в Стандарты подлежат рассмотрению Коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждаются приказом председателя Контрольно-счетной палаты. При необходимости, одновременно с внесением изменений в Стандарт,

вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

5.5. Изменения в иные методические документы утверждаются приказом председателя Контрольно-счетной палаты. Рассмотрение иных методических документов Коллегией Контрольно-счетной палаты может осуществляться по инициативе членов Коллегии Контрольно-счетной палаты.