

Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Астраханской области (далее – КСП АО) полномочия, предусмотренного частью 11 статьи 6 Федерального закона о предоставлении по обращению представительного органа муниципального образования заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. КСП АО рассматривает обращение представительного органа муниципального образования в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, в том числе предложенных в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительным органом муниципального образования кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией КСП АО (далее – Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования

квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка утверждается Приложением № 1 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте КСП АО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования с обращением следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, КСП АО уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационная комиссия вправе запросить мнение рабочих органов Совета контрольно-счетных органов Астраханской области при КСП АО (далее – Совет) об участии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в деятельности Совета и (или) мнение структурных подразделений аппарата КСП АО о результатах взаимодействия КСП АО с соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

- проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, представленных представительным органом муниципального образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;
- индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с точки зрения их реализуемости.

2.8. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения КСП АО не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в КСП АО.

В исключительных случаях по решению Председателя КСП АО указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является Председатель КСП АО.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Председателя КСП АО.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:

- организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;
- информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;
- обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;
- осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;
- осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Члены Квалификационной комиссии:

- вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;
- участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;
- подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.11. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.12. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

3.13. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

- о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям;
- о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

3.14. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа

муниципального образования при голосовании не присутствуют.

3.15. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.16. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.17. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения КСП АО оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.18. Заключение КСП АО подписывается Председателем КСП АО или иным уполномоченным лицом.

3.19. Заключение КСП АО не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования.

Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

I. Конституция Российской Федерации

1. Основы конституционного строя
2. Права и свободы человека и гражданина
3. Федеративное устройство
4. Президент Российской Федерации
5. Федеральное Собрание
6. Правительство Российской Федерации
7. Судебная власть и прокуратура
8. Местное самоуправление
9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации

II. Бюджетный кодекс Российской Федерации

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, принципы бюджетной системы Российской Федерации
4. Доходы бюджетов: общие положения о доходах бюджетов, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов
5. Расходы бюджетов: общие положения о расходах бюджетов, расходные обязательства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
6. Сбалансированность бюджетов: дефицит бюджета и источники его финансирования, государственный (муниципальный) долг, эмиссия и обращение государственных (муниципальных) ценных бумаг, межбюджетные трансферты
7. Полномочия участников бюджетного процесса
8. Основы составления проектов бюджетов
9. Рассмотрение и утверждение бюджетов
10. Исполнение бюджетов
11. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности
12. Основы государственного (муниципального) финансового контроля: виды, объекты, методы.
13. Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля
14. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: общие положения, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, уведомление о применении бюджетных мер принуждения

III. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Основания для составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований

IV. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и

деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Основы статуса контрольно-счетных органов
2. Принципы деятельности контрольно-счетных органов
3. Состав и структура контрольно-счетных органов
4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований
5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований
6. Основные полномочия контрольно-счетных органов
7. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля
8. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля
9. Планирование деятельности контрольно-счетных органов
10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов
11. Представления и предписания контрольно-счетных органов

V. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Астраханской области от 28.05.2008 N 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»

1. Меры по профилактике коррупции
2. Основные направления деятельности государственных органов, органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции
3. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах.
5. Обязанность государственных, муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов
6. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности
7. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

VI. Устав Астраханской области, муниципального образования Астраханской области

1. Государственно-правовой статус Астраханской области, муниципального образования Астраханской области
2. Система органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования Астраханской области
3. Полномочия муниципального образования по вопросам местного значения
4. Виды правовых актов Астраханской области, муниципального образования Астраханской области и порядок их принятия
5. Основы административно-территориального устройства муниципального образования и организация местного самоуправления
6. Экономические и финансовые основы муниципального образования

VII. Закон Астраханской области от 07.07.2008 N 39/2008-ОЗ «О бюджетном процессе в Астраханской области», муниципально-правовой акт, регламентирующий бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Участники бюджетного процесса в Астраханской области и муниципальном образовании и их полномочия
2. Составление проекта бюджета муниципального образования
3. Внесение, рассмотрение и принятие муниципально-правовых актов о бюджете муниципального образования

5. Исполнение бюджета муниципального образования

6. Бюджетная отчетность

VIII. Закон Астраханской области от 01.11.2011 N 75/2011-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Астраханской области», муниципально-правовые акты, регламентирующие деятельность контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Состав и структура контрольно-счетного органа муниципального образования. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования

3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования поручений представительного органа муниципального образования, предложений высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), главы муниципального образования

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) контрольно-счетного органа муниципального образования

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования

6. Взаимодействие контрольно-счетного органа муниципального образования с иными органами и организациями. Порядок направления контрольно-счетным органом муниципального образования запросов информации

7. Порядок заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования

IX. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований

1. Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

2. Требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

3. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

4. Требования к введению в действие, актуализации стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля и признанию их утратившими силу

Председателю
Контрольно-счетной палаты Астраханской области
Т.Н. Максимовой

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Контрольно-счетной палате Астраханской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, утвержденным приказом Контрольно-счетной палатой Астраханской области.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата Астраханской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в Контрольно-счетной палате Астраханской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« ___ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)