

**УТВЕРЖДЕН**

приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Астраханской области  
от «01» сентября 2022 г. № 51

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ)**

**«Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты  
Астраханской области»**

Дата начала действия стандарта: 01 сентября 2022 года  
(рассмотрен на заседании коллегии КСП АО протокол № 19, от 18.08.2022г.)  
*(с изменениями, внесенными приказом КСП АО от 15.12.2023г. № 46,  
рассмотрено на заседании Коллегии КСП АО, протокол № 25 от 14.12.2023г.)*

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и принципы планирования работы Палаты.....	3
3. Формирование и утверждение плана работы Палаты.....	4
4. Структура и содержание плана работы Палаты.....	6
5. Внесение изменений в план работы Палаты.....	6
6. Контроль исполнения плана работы Палаты.....	7

## **1. Общие положения.**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового аудита (контроля) Контрольно-счетной палаты Астраханской области «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Астраханской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Астраханской области от 07.09.2011г. № 57/2011-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Астраханской области» (далее - Палата), Законом Астраханской области от 07.07.2008г. № 39/2008-ОЗ «О бюджетном процессе в Астраханской области», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК, а также в соответствии с положениями Регламента Контрольно-счетной палаты Астраханской области.

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Палаты на финансовый год.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования работы Палаты;
- установление порядка формирования и утверждения плановых документов палаты;
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Палаты;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плановых документов Палаты.

## **2. Цели, задачи и принципы планирования работы Палаты**

2.1. Целями планирования работы Палаты являются организация всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета Астраханской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области (далее – ТФОМС), за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Астраханской области, и реализации иных полномочий, установленных Законом Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области».

2.2. Планирование осуществляется с учетом всех направлений деятельности Палаты, определенных Законом Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области».

2.3. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Палаты на планируемый период;
- формирование плана работы Палаты;

контроль за исполнением плана работы Палаты.

2.4. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

непрерывность планирования;

комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности Палаты);

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Палаты;

координация планов работы Палаты с планами работы других органов государственного финансового контроля, а также правоохранительных органов Астраханской области (в соответствии с Соглашениями о взаимодействии).

### **3. Формирование и утверждение плана работы Палаты**

3.1. План работы Палаты разрабатывается на год исходя из приоритетных направлений деятельности Палаты, и определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в Палате в очередном году, с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

План работы Палаты включает мероприятия по всем видам деятельности, осуществляемым Палатой в соответствии со ст. 8 Закона Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области», а также мероприятия по обеспечению деятельности Палаты.

3.2. Формирование и утверждение плана работы Палаты осуществляется с учетом положений Закона Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области», Регламента Палаты и настоящего Стандарта.

3.3. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы Палаты могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области», других нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области, определяющие полномочия Палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

результаты последующего контроля проводимого Палатой по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

поручения, предложения и запросы, направляемые в Палату Думой Астраханской области и Губернатором Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области»;

обращения Счетной палаты Российской Федерации о проведении совместных (параллельных) мероприятий на территории Астраханской области;

обращения государственных контрольных и правоохранительных органов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве;

обращения контрольно-счетных органов муниципальных образований Астраханской области о проведении совместных мероприятий;  
обращения иных лиц и организаций.

3.4. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен отвечать следующим критериям:

соответствие предмета мероприятия задачам Палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;

соответствие предмета мероприятия направлениям деятельности Палаты;  
актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия учитываются следующие критерии:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности субъектов проверки, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем государственных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых субъектами проверки;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) проверок данных субъектов (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.5. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета.

При определении срока проведения контрольного мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного). При определении сроков проведения экспертно-аналитических мероприятий необходимо учитывать сроки, установленные законом Астраханской области «О бюджетном процессе в Астраханской области».

3.6. Предложения для включения в проект плана работы Палаты готовят заместитель председателя, аудиторы, руководители структурных подразделений Палаты и представляют председателю в срок до 1 декабря текущего года, с подробным обоснованием, почему данное мероприятие должно быть включено в план работы Палаты (Приложение № 1 к настоящему Стандарту);

3.7. Коллегия Палаты по результатам рассмотрения поступивших предложений принимает решение об их включении в план работы Палаты (отклонении, доработке).

3.8. До 30 декабря текущего года согласованный проект плана работы Палаты отдел аудита в сфере экономического развития представляется на рассмотрение и утверждение председателю Палаты.

3.9. Утвержденный план работы Палаты представляется в Думу Астраханской области и Правительство Астраханской области.

3.10 Также утвержденный план работы Палаты доводится до аудиторов и руководителей структурных подразделений аппарата Палаты для исполнения и контроля.

3.11. Электронная версия плана работы Палаты размещается на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Структура и содержание плана работы Палаты**

4.1. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы Палаты должны отражать осуществление Палатой внешнего государственного финансового контроля в соответствии с полномочиями, определенными Законом Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области», а также мероприятия по обеспечению работы Палаты.

4.2. План работы Палаты имеет табличную форму (Приложение №2 к настоящему Стандарту) и содержит графы со следующими заголовками:

«Наименование мероприятий»;

«Ответственные исполнители»;

«Срок исполнения».

4.2.1. В графе «Наименование мероприятий» отражаются вид и наименования планируемых мероприятий.

4.2.2. В графе «Ответственные исполнители» в случае планирования проведения мероприятия одним направлением работы Палаты или структурным подразделением аппарата Палаты указывается фамилия и инициалы аудитора, руководителя структурного подразделения, ответственного за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более аудиторами, данная информация может отражаться без расшифровки.

4.2.3. В графе «Срок исполнения» указывается период начала и окончания мероприятия. Допускается в качестве периода указывать месяц или квартал планируемого периода.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

#### **5. Внесение изменений в план работы Палаты**

5.1. Внесение изменений в план работы Палаты, с подробным обоснованием причин вносимых изменений, осуществляется в соответствии с решением Коллегии Палаты, принятом на основе предложений заместителя председателя, аудиторов, руководителей структурных подразделений Палаты (Приложение №3 к настоящему Стандарту).

5.2. Предложения по внесению изменений в план работы Палаты могут вноситься на рассмотрение Коллегии Палаты также в случаях:

поступления в течение текущего года в Палату поручений Думы Астраханской области, Губернатора Астраханской области, обращений Счетной палаты Российской Федерации, органов государственного контроля и

правоохранительных органов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве, обращений контрольно-счетных органов муниципальных образований Астраханской области о проведении совместных мероприятий, обращений иных лиц и организаций;

внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, субъектов проверки, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы субъектов проверки;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в план работы Палаты в течение текущего года на основании поручений, предложений и запросов, направляемых в Палату в соответствии с Законом Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области»;

невозможность формирования состава непосредственных исполнителей мероприятия.

5.3. Предложения о внесении изменений в план работы Палаты в виде служебной записки направляются заместителем председателя, аудиторами, руководителями структурных подразделений Палаты на имя председателя Палаты для их рассмотрения на Коллегии Палаты.

5.4. Коллегия Палаты по результатам рассмотрения поступивших предложений принимает решение о внесении изменений в план работы Палаты (или об отклонении поступивших предложений).

5.5. Согласованный проект плана работы Палаты с учетом внесенных изменений представляется на рассмотрение и утверждение председателю Палаты. Электронная версия утвержденного плана работы Палаты с внесенными изменениями доводится до аудиторов и руководителей структурных подразделений аппарата Палаты и размещается на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Контроль исполнения плана работы Палаты**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы Палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Палаты.

6.2. Общий контроль исполнения плана работы Палаты осуществляет председатель Палаты.

Контроль исполнения плана работы Палаты по отдельным направлениям деятельности осуществляют руководители структурных подразделений палаты.

Руководители структурных подразделений аппарата Палаты ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют председателю Палаты обобщенную информацию о результатах исполнения плана

работы Палаты по состоянию на первое число последующего за кварталом месяца.

6.3. Информация о ходе исполнения плана работы Палаты за год и первое полугодие рассматривается на заседании Коллегии Палаты.



## Приложение №1

### Форма обоснования предложения о включении объектов аудита (контроля) в перечень объектов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия плана работы палаты на текущий год

Обоснование предложения о включении объектов аудита (контроля) в перечень объектов контрольного мероприятия (пункт \_\_\_\_ Плана работы Контрольно-счетной палаты Астраханской области на 20\_\_ год) (составляется отдельно для каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, объекты которого утверждаются отдельным решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Астраханской области, а также в случае включения дополнительных объектов аудита (контроля) в перечень объектов мероприятия)

1. Наименование контрольного/экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_» (далее – мероприятие) (указывается наименование контрольного/экспертно-аналитического мероприятия)

2. Предлагается включить в перечень объектов мероприятия следующие объекты аудита (контроля): \_\_\_\_\_

(указываются полные наименования объектов аудита (контроля) с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения)

3. Необходимость включения объектов аудита (контроля) в перечень объектов мероприятия обусловлена: \_\_\_\_\_

(указываются причины включения объектов аудита (контроля) в перечень объектов мероприятия)

4. Выбор объекта(ов) аудита (контроля) для включения в перечень объектов мероприятия осуществлен на основе следующих критериев:

- 1) объект(ы) аудита (контроля) соответствует(ют) области действия контрольных полномочий Контрольно-счетной палаты Астраханской области,
- 2) в деятельности объекта(ов) аудита (контроля) существуют следующие риски:

\_\_\_\_\_.

(указываются существующие риски в деятельности объектов аудита (контроля), которые потенциально могут приводить к нарушениям и неэффективному использованию бюджетных средств и иных ресурсов либо к недостижению стратегических целей и целей деятельности объектов аудита (контроля))

5. Сроки проведения мероприятия на объекте(ах):

по месту нахождения \_\_\_\_\_

(наименования объекта мероприятия)

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (\_\_\_ дней);

6. Плановые трудозатраты по мероприятию (скорректированные с учетом включения объекта(ов) аудита) в разрезе подготовительного, основного и

заключительного этапов проведения мероприятия составят \_\_ дней и \_\_\_\_ человек соответственно.

7. Контрольное мероприятие по предмету мероприятия на объекте(ах) аудита (контроля) в предыдущий(е) период(ы)

---

(указывается, проводилось или не проводилось; если проводилось, то указывается год проведения, а также степень реализации его результатов объектом(ами) аудита (контроля) – выполнены полностью, выполнены частично, не выполнены, в стадии выполнения)

Заместитель Председателя \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Аудитор \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник инспекции (отдела) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение №2

**Утверждаю»  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Астраханской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**П Л А Н  
работы Контрольно-счетной палаты Астраханской области  
на 20\_\_ год**

№/№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения

**Форма предложения о корректировке плана работы Контрольно-  
счетной палаты Астраханской области на текущий год по решению  
Коллегии Контрольно-счетной палаты Астраханской области**

Председателю КСП АО

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Служебная записка**

Прошу включить в повестку очередного заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты Астраханской области вопрос(ы) о внесении следующего(их) изменения(й) в План работы Контрольно-счетной палаты Астраханской области на 20\_\_ год (далее – План работы):

(далее в зависимости от характера и количества предлагаемых изменений формулируются одно или несколько предложений о внесении изменений в План работы)

1. Исключить пункт \_\_\_\_\_ из Плана работы  
« \_\_\_\_\_ » (дается обоснование исключения мероприятия из Плана работы и указывается наименование мероприятия из Плана работы) в связи с \_\_\_\_\_

2. Включить мероприятие « \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование дополнительного мероприятия, по контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям и основание для включения мероприятия в План работы)

Объекты аудита (контроля) мероприятия:

\_\_\_\_\_ (указывается организационно-правовая форма (при наличии) и полное наименование)

Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(месяц начала и месяц окончания мероприятия)

Ответственные за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дается обоснование включения объектов в перечень объектов мероприятия и прилагается детальное обоснование предложения о включении объекта(ов) аудита (контроля) в перечень объектов мероприятия).

3. Другие изменения в план работы в части изменения: темы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; исполнителей мероприятий; период проведения.

Заместитель Председателя \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Аудитор \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник инспекции (отдела) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)